



# Kirchheim.

Die Gemeinde Kirchheim b. München (ca. 14.000 Einwohner) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d) für das Steueramt in Vollzeit**

### **Ihr künftiger Aufgabenbereich umfasst derzeit:**

- Festsetzung Grundsteuer
- Festsetzung Hundesteuer und Abgaben zur Abfallbeseitigung
- Gewerbemeldungen mit Rechnungsstellung
- Beratung der Bürger und Gewerbetreibenden, Auskünfte
- Mitarbeit bei Veranlagung der Gewerbesteuerbescheide
- Mitarbeit bei Stundungen, Herabsetzungen, AdV, Anhörungen, Haftungsbescheide
- Berechnungen und Statistiken für den Haushaltsplan

### **Ihr Profil:**

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Kenntnisse
- Gute Kenntnisse Abgabenordnung, Grundsteuergesetz, Gewerbeordnung
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Anwenderkenntnisse der Software CIP und Migewa sind von Vorteil
- Freude am Umgang mit Zahlen
- Teamfähigkeit, Bürgerservice-Orientierung
- Eine schnelle Auffassungsgabe und zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise

### **Wir bieten Ihnen:**

- sehr vielseitige, interessante und anspruchsvolle Tätigkeiten
- Arbeitsbedingungen, die von Kollegialität und gegenseitigem Respekt geprägt sind
- geregelte Arbeitszeiten im Rahmen einer attraktiven Gleitzeitregelung
- eine betriebliche Altersvorsorge, Gesundheitsförderung und weitere verschiedene Benefits
- Unterstützung bei der Suche nach Kinderbetreuungsmöglichkeiten
- ein vergünstigtes Ticket für den Personennahverkehr im MVV-Bereich
- einen sicheren und unbefristeten Arbeitsplatz
- Großraumzulage

Die leistungsgerechte Vergütung erfolgt entsprechend den persönlichen Voraussetzungen und Qualifikationen sowie den übertragenen Tätigkeiten nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD).

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Bewerber/innen bevorzugt.

Für Fragen steht Ihnen Frau Christine Brunner-Ernst, unter der Tel. 089 90909-4000 gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann bewerben Sie sich bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum **14.07.2024** bei:

**Gemeinde Kirchheim b. München**  
Bewerbermanagement  
Münchner Straße 6  
85551 Kirchheim b. München

oder per E-Mail an: [bewerbung@kirchheim-heimstetten.de](mailto:bewerbung@kirchheim-heimstetten.de)

Hinweise: Wir empfehlen Ihnen eine Bewerbung per E-Mail. Wir bitten Sie um Verständnis, dass wir Ihre Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht zurücksenden und in der Regel drei Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens datenschutzkonform vernichten, wenn sie nicht vorher von Ihnen abgeholt werden. Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.